

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Орлёнок»

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
Протокол № 2  
от « 09 » 01 20 18 г.

Утверждено  
Приказом № 2 от « 10 » 01 20 18 г.  
Директор ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»  
М.В. Кучеревская

**Положение  
о кружковой работе  
ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Орлёнок» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС дошкольного образования, Устава образовательного учреждения и образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Орлёнок».

1.3. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ЧДОУ и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Кружковая работа в ЧДОУ может осуществляться по направлениям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей) и на основании Устава. Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Целью кружковой работы является:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем развитии и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников.

1.7. Основными принципами организации кружковой работы являются:  
- постепенность, последовательность и вариативность.

1.8. Кружковая деятельность организуется на бесплатной основе и не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового

## **2. Задачи:**

- 2.1. Создать условия для развития личности;
- 2.2. Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- 2.3. Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- 2.4. Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- 2.5. Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- 2.6. Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

## **3. Организация работы**

3.1. Формирование кружка является:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной деятельности педагогами ЧДОУ;
- наличие специалистов, педагогов ЧДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, музыкального руководителя и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком;
- согласие родителей;
- желание ребёнка.

3.3. Кружковая работа проводится дополнительными специалистами, а также воспитателями в зависимости от направлений деятельности ЧДОУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.4. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ЧДОУ.

3.5. В кружках занимаются дети с 2 до 7 лет, независимо от способностей.

3.6. Занятия кружка проводятся 1 – 2 раза в неделю во второй половине дня, в промежутке с 15.30 до 17.30 часов.

3.7. Продолжительность кружковой работы (на основании СанПиН 2.4.1.3049-13):

- с 3 – 4 лет – более 15 минут;
- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

3.8. Занятия кружковой работы недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.9. В середине кружковой работы обязательно проводятся физкультминутки.

## **4. Программы работы кружковых объединений**

### **4.1. Виды реализуемых программ:**

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ЧДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

## **5. Функции (обязанности) руководителя кружковой работы**

5.1. Руководит кружком педагог (руководитель кружка) назначенный приказом заведующего.

5.2. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю до 15 сентября текущего года.

5.3. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;

- педагогические принципы построения программы;
- целевое назначение программы;
- формы и методы реализации программы;
- условия реализации программы;
- содержание программы (тематический план, отражает тематику и количество отведенных часов на каждую тему);
- планируемые результаты;
- мониторинг результативности качеств знаний;
- список используемой литературы.

5.4. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет старшему воспитателю.

- *Руководитель кружка должен:*

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

## **6. Права участников кружковой работы**

6.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

6.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;

- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

6.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденную министерством образования и науки РФ;
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

## **7. Ответственность руководителя кружковой работы**

7.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

## **8. Документация**

8.1. Положение о кружковой работе;

8.2. Приказ об организации работы кружка;

8.3. Расписание;

8.4. Программа;

8.5. Перспективный план.

8.6. Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций, фотосессий выставок детского творчества и т.п.) хранится у руководителя кружка в личном портфолио.

8.7. Табель посещаемости.

## **9. Контроль**

9.1. Осуществляется администрацией ЧДОУ.

Директор ЧДОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

9.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педагогических Советах.